

Doküman No:	PL.06.GENEL
Yayın Tarihi:	19.04.2024
Revizyon Tarihi:	N/A
Revizyon No:	0

Bu politika, **Sena Yapı Endüstri Mamulleri Sanayi Tic. Ltd. Şti.**'nin çalışma ortamında ayrımcılığı önlemek ve çeşitliliği teşvik etmek amacıyla oluşturulmuştur. Tüm çalışanlara eşit muamele yapılmasını ve saygı gösterilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda bu politika **SENA YAPI**'nin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, taşeronlarını, danışmanlarını, stajyerlerini ve şirketle iş yapan diğer tüm üçüncü tarafları kapsamaktadır.

Ayrımcılık: Bir bireye veya gruba, cinsiyet, ırk, etnik köken, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya diğer korunan özellikler nedeniyle haksız veya olumsuz muamelede bulunma olarak tanımlanmaktadır.

Çeşitlilik: Çalışanların farklı geçmişlerden, deneyimlerden ve bakış açılarından gelmesi olarak tanımlanmaktadır.

SENA YAPI üst yönetimi olarak;

- ✓ Ayrımcılığın her türlüsüne karşıdır ve her çalışanına eşit fırsatlar sunmayı taahhüt eder.
- ✓ Çalışanların, iş yerinde çeşitliliğin ve kapsayıcılığın teşvik edilmesine katkıda bulunmalarını teşvik eder.
- ✓ Her bir çalışanın ayrımcılığa uğramadan kariyerinde ilerleme fırsatlarına sahip olması için gerekli önlemleri alır.

Ayrımcılıkla Mücadele Önlemleri;

- ✓ İşe Alım ve Terfi: İşe alım ve terfi süreçleri, liyakat esasına göre yapılacak ve hiçbir ayrımcılık unsuru barındırmayacaktır.
- ✓ Eğitim ve Farkındalık: Tüm çalışanlara ayrımcılık karşıtı eğitimler düzenli olarak verilecektir.
- ✓ Şikâyet Mekanizmaları: Ayrımcılıkla ilgili şikâyetlerin güvenli ve gizli bir şekilde yapılabilmesi için mekanizmalar oluşturulacaktır.

Şikâyet ve İnceleme Süreci;

- ✓ Şikâyet Bildirimi: Çalışanlar, ayrımcılık yaşadıklarında veya tanık olduklarında durumu derhal İnsan Kaynakları departmanına bildirebilirler.
- ✓ İnceleme ve Değerlendirme: Şikâyetler, tarafsız ve detaylı bir şekilde incelenecek, gerekirse bağımsız bir kurul tarafından değerlendirilecektir.
- ✓ Sonuç ve Yaptırımlar: İnceleme sonucunda ayrımcılık tespit edilirse, sorumlular hakkında disiplin işlemleri yapılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

Genel Müdür

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
			1